

# 國立高雄科技大學體育室（旗津校區）運動場地借用申請單

<b>活動名稱</b>			
<b>活動日期</b>	____年__月__日 ____時至____年__月__日 ____時止		
<b>申請單位</b>		<b>申請日期</b>	
<b>申請人</b>	<b>聯絡電話：</b>		
<b>申請單位主管/ 指導老師簽章</b> <small>（學生社團申請由課外組簽章）</small>			
<b>借用場地</b>	<b>室外場地</b> 籃球場 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 排球場 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 其他		室外球場為綜合型場地，目前規劃為 2 籃與 2 排，如調整使用，借用單位需將相關器材妥善保管，並於使用完畢後將場地清潔恢復。
	<b>室內場地</b> （籃球場與羽球場無法同時借用） 羽球場 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 籃球場 <input type="checkbox"/> 桌球場		
<b>註記事項</b>	申請單位借用日 <b>七日前</b> ，填具場地借用申請單，送體育室程序奉核可後出借。場地 <b>僅供體育運動使用，不提供社團辦理其他活動。</b>		
<b>注意事項</b>	1. 場地以教學優先。 2. 各院系所及社團，舉辦活動日期 2 天（含以上），借用場地 2 個（含以上）者， <b>請附活動企劃書</b> 送核。 3. 申請單位應負責維持場地清潔及安全， <b>室內場館嚴禁攜帶任何食物及飲料。</b> 4. 場地設備如有損壞，由申請單位負責修護，不堪修護或遺失，由申請單位照價賠償。未依規定使用， <b>將取消以後借用權利。</b>		
<b>承辦單位審查意見</b>	加會場地負責人陳宗壬： <input type="checkbox"/> 同意出借場地，場地已登錄列管。 <input type="checkbox"/> 場地衝突，原件退回申請單位。		
體育室 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span><b>組長：</b></span> <span><b>審核負責人：</b></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span><b>主任：</b></span> <span></span> </div>			
<b>會簽單位：</b>			