

# 國立高雄科技大學（楠梓校區） 運動場館借用申請單

活動名稱			申請日期	年	月	日
活動日期	年	月	日	星期	時	分至
	年	月	日	星期	時	分止
申請單位			申請單位主管/ 指導老師簽章 <small>■學生社團申請由課外組簽章</small>			
申請人			聯絡電話			
借用場地	室 外	籃球場 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 田徑場 <input type="checkbox"/> 跑道    道 <input type="checkbox"/> 沙灘排球場 排球場 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2    網球場 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	室 內	<input type="checkbox"/> 羽球場    個場地 <input type="checkbox"/> 桌球場    個場地 <input type="checkbox"/> 健身房 <input type="checkbox"/> 籃球場    個場地 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 舞台 <input type="checkbox"/> 排球場    個場地 <input type="checkbox"/> 撞球教室 <input type="checkbox"/> 其他_____				
借用程序 注意事項	<p>一、依據運動場館使用管理辦法辦理。</p> <p>二、運動場地以體育課教學優先使用，考試週場館不外借。</p> <p>三、申請單位借用日 <u>七日前</u>，填具場地借用申請單，送體育室程序奉核可後出借。</p> <p>四、各單位申請借用場地2天（含）以上，場地2個(含)以上者，須於借用日前五個月內至一週前（不含借用日）檢附<b>活動企劃書</b>及場地借用申請單送至本單位辦理，奉核可後始完成借用手續。</p> <p>六、如校內舉辦重大比賽或活動，本單位保有場地使用管理權。</p> <p>七、運動場地僅供體育運動，不提供辦理非運動等其它項目使用。</p> <p>八、申請單位應負責維持場地清潔及安全，<b>室內場館嚴禁攜帶任何食物及飲料</b>，借用期間場地設備若有損壞，不堪修護或遺失由申請單位維修或照價賠償，未依規定使用即<b>取消後續借用權利</b>。</p>					
承辦單位 審查意見	<input type="checkbox"/> 同意出借場地。 <input type="checkbox"/> 場地已被借出，原件退回申請單位。 <input type="checkbox"/> 其它_____。					
體育室 承辦人			場地器材組 組    長			體育室 主    任