

教育部體育署學校體育課程與教學 QPE 發展計畫

113 年體育教材推動支持措施實施計畫

壹、依據

教育部體育署學校體育課程與教學 QPE 發展計畫(以下簡稱 QPE 計畫)。

貳、目的

- 一、推廣十二年國教素養導向體育課程與教學之概念與示例。
- 二、支持體育課程與教學輔導團體運用本計畫研發之教材進行教師增能與推廣。

參、辦理單位

主辦單位：教育部體育署。

承辦單位：國立臺灣師範大學體育與運動科學系（以下簡稱本系）。

肆、實施對象

中央及地方教育輔導單位，如：各縣市健體領域輔導團、高中體育學科中心、全國體育師資培育大專院校。

伍、實施方式

- 一、本計畫之支持措施，係指支持地方教育輔導相關單位，利用 QPE 計畫 111 年公告之九類教材成果彙編（以下簡稱「QPE 教材」）進行推廣所需之師資資源與經費；本支持措施可與申請人所屬之學校或縣市所辦理之各類課程學習活動、增能研習活動結合。
- 二、申請人須自「QPE 教材」挑選一類進行公開推廣，並由本計畫培訓之種子教師擔任主要推廣活動之宣講者，推廣對象以縣市體育教師為主，並新增體育師培大學推廣之。
- 三、時間
 1. 申請時間：即日起至申請額滿為止。
 2. 執行期程：審核通過後至 113 年 10 月 31 日期間。
 3. 此支持措施 QPE 團隊保有最終修改、變更、活動解釋及取消本計畫申請之權利，若有相關異動將會公告於 FB 粉絲專頁－體育課好好玩。

四、推廣活動之辦理規模

(一)、半日增能工作坊

1. 申請人身份：具備地方體育課程輔導業務負責人身份者（如：健體輔導團召集人、輔導員、高中體育學科中心業務承辦人）為主要申請人。
2. 參與者身份：有興趣之高級中等以下學校體育教師，人數以超過 30 人為佳。
3. 分享內容：介紹素養導向體育理念、QPE 教材實作、教學轉化等。
4. 申請說明：
 - (1) 經費申請：50,000 元/場為上限，經費使用相關規定請參閱下方【陸、其他注意事項】及【附件 3】。
 - (2) 本場經費項目包含鐘點費（講師、助教）、出席費（活動當日-觀察員、申請人辦理之籌備/檢討會的講師、助教、觀察員、申請者）、引言/主持人費、膳費、影印費、場地費、差旅費（講師、助教、觀察員）。
 - (3) 欲申請本工作坊之申請者以 2 次為限，辦理場次間隔不限制。
 - (4) 須協助：
 - a. 活動前：與指定講師/助教/觀察員聯繫、共同規劃內容、籌備會辦理、活動場地租用、受理及彙整報名資料（報名表單內請提供公播影片及素養導向教材連結，詳如【陸、其他注意事項，第五點】）、發文至縣市所屬學校、公差假申請、核發教師研習時數（全國教師在職網）。
 - b. 活動當天：協助簽到、肖像授權同意簽領、活動照片紀錄、回饋表單宣傳、差旅費簽領（【附件 11】）、出席費簽領（【附件 7】）。
 - c. 活動結束：檢討會辦理、將需核銷之領據及成果報告書（詳如【表 2】）寄紙本至 QPE 計畫團隊，並同步上傳成果報告書電子檔至指定雲端空間。

(二)、師培大學推廣（時間：2 小時/場）

1. 申請人身份：具有師培大學體育相關科系之教授為主。
2. 參與者身份：有興趣之師培大學學生及有興趣之現職體育教師。
3. 分享內容：介紹 QPE 理念及推廣彙編教材、教材實作等。
4. 申請說明：
 - (1)經費申請：10,000 元/場為上限，本場經費項目包含檢討會出席費、講師鐘點費、影印費，經費使用相關規定請參閱下方【陸、其他注意事項】及【附件 3】。
 - (2)須協助：
 - a. 活動前：與指定講師聯繫接洽、共同規劃內容、活動場地租用、受理及彙整報名資料（報名表單內請提供公播影片及素養導向教材連結，詳如【陸、其他注意事項，第五點】）。
 - b. 活動當天：協助簽到、肖像授權同意簽領、活動照片紀錄、回饋表單宣傳。
 - c. 活動結束：檢討會辦理、將需核銷之領據及成果報告書（詳如【表 2】）寄紙本至 QPE 計畫團隊，並同步上傳成果報告書電子檔至指定雲端空間。
 - (3)有意申請師培大學推廣者，請電洽本計畫團隊（02）7749-5695，每學年以申請一次為原則。

陸、其他注意事項：

- 一、欲申請者，需先遞交申請文件，待審核通過後，始得執行並獲得經費申請資格。需遞交之相關文件詳如【表 1】。
- 二、團隊會以電子郵件通知審核結果，並同步給予講師、助教、觀察員名單，以及成果報告書所需檢附資料，詳如【表 2】。
- 三、活動過程產生之費用需先由申請單位負擔，所有核銷單據及成果報告書等相關文件由申請人彙整，於活動結束一週內，寄紙本回 QPE 計畫團隊進行核銷流程申請。
- 四、所有推廣活動皆需將本計畫列為合辦單位。
- 五、為了課程能有效進行，報名表單內請包含以下影片及會編教材連結，並請提醒報名者課前須先觀看影片。
 1. Part1 素養導向體育教材研發背景－什麼是 QPE？
<https://youtu.be/EdXycJ8W0sY?si=7MVtyTT80MQRukIH>
 2. Part2 素養導向體育教材設計理念－實際教學舉例
https://youtu.be/9EFzzIgeEE?si=JdIB4Ne3iKI_iR7t
 3. 體育課程與教學資源網-素養導向體育教材
<https://sportsbox.sa.gov.tw/2022QPE-bookcase/bookcase.html>

六、經費使用為配合本校會計系統規定，請參考以下經費規範：

1. 本支持措施經費可支應之項目含：包含鐘點費（講師、助教）、出席費（活動當日-觀察員、申請人辦理之籌備/檢討會的講師、助教、觀察員、申請者）、引言/主持人費、膳費、影印費、場地費、差旅費（講師、助教、觀察員）。
2. 申請經費之相關費用，依給付領據實報實銷。
3. 開閉幕式不列講師鐘點費時間，經費請撙節使用。
4. 詳細核銷規範請參閱【附件3】

表 1：申請應備文件

繳交資料	繳回方式
1. 【附件 1】申請表 2. 【附件 2】日程表 3. 【附件 3】支持措施經費表	◆ 一份申請應備文件，以申請一項活動為限。 ◆ 電子檔請傳至：2022ntnuqpe@gmail.com

※以上資料 Word 檔請至雲端空間下載。

表 2：繳回應備資料

繳回資料 (紙本)	1. 【附件 1】申請表 2. 【附件 2】日程表 3. 【附件 3】支持措施經費表 4. 【附件 4】推廣成果報告書-封面 5. 【附件 5】推廣活動心得與回饋 (共 2 頁) 6. 【附件 6】會議紀錄表 (共 2 頁) 7. 【附件 7】出席費(諮詢費)簽到單 (共 3 頁) 8. 【附件 8】活動簽到表 9. 【附件 9】肖像權同意書 10. 【附件 10】經費核銷檢附資料表 11. 【附件 11】差旅費-領款收據 請師培大學推廣無需提供	◆ 電子檔 ：上傳至雲端，連結請參閱下方備註。 ◆ 書面紙本 ：請將紙本資料放入信封，並在 <u>信封袋</u> 貼上 【體育教材推動支持措施檢核表】 (附件檔第一張)以掛號郵寄。
核銷文件	1. 領款人之存摺封面影本(如已收過臺師大匯款者無須檢附)。 2. 交通票根(搭乘者需於票根空白處簽名)。 3. 收據/發票(需有臺師大統編)。	

備註：

1. 電子檔雲端空間連結：<https://drive.google.com/drive/folders/1E-XL5BsityqVp7r9bcdiw6XV9Zv3s7YT?usp=sharing>

2. 待審核通過後，QPE 團隊將提供【表 2：繳回應備資料】電子檔給申請人。

3. 本案聯絡人：

倘有本案有相關建議或疑問，請洽國立臺灣師範大學體育與運動科學系 QPE 發展計畫 專任助理 李小姐

電話：02-77495695

Email：2022ntnuqpe@gmail.com

附件 1：申請表

教育部體育署學校體育課程與教學 QPE 發展計畫 113 年體育教材推動支持措施申請表			
申請類別： <input type="checkbox"/> 半日增能工作坊 <input type="checkbox"/> 師培大學推廣			
申請組別： <input type="checkbox"/> 體適能 <input type="checkbox"/> 田徑 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 陣地攻守性球類 <input type="checkbox"/> 守備跑分性球類 <input type="checkbox"/> 網、牆性運動 <input type="checkbox"/> 休閒性運動 <input type="checkbox"/> 民俗性運動 <input type="checkbox"/> 防衛性運動			
申請資訊		聯絡方式	
申請人姓名：		Tel：	
申請單位：		Email：	
身分類別	姓名	服務單位	
講師	(如有期望邀請之人員，歡迎告知 QPE 團隊及討論。)		
助教	(由 QPE 團隊指定)		
觀察員	(如有期望邀請之人員，歡迎告知 QPE 團隊及討論。)		
計畫外成員			
計畫外成員			
推廣活動 實施方式	(請告知預計採取何種方式報名 以及 是否會給予出席者研習時數)		
預期效益	(請告知預期參與對象，如國小/國中/高中教師及人數)		
預計工作期程	工作項目	辦理日期及時間	辦理地點
	籌備會議 <small>師培大學推廣無須填寫</small>		
	活動當天		
	檢討會議		
其他需求	(是否有需要 QPE 團隊於官方 FB、IG 帳號協助宣傳?)		

※備註

1. 講師、助教、觀察員確切名單，由 QPE 計畫端告知再請協助填入。
2. 計畫外成員：如引言人(場地主人，如校長、主任、活動主持人等)。
3. 師培大學推廣無須填寫助教、計畫外成員、預計工作期程-籌備會欄位。

附件 2：日程表(半日增能工作坊)

教育部體育署學校體育課程與教學 QPE 發展計畫

113 年體育教材推動支持措施

【半日增能工作坊】

【田徑/體適能/舞蹈/陣地攻守性球類/守備跑分性球類/防衛性運動/民俗性運動/休閒性運動/網、牆性運動】

日程表

活動日期：

活動地點：

時間	活動內容/講師
08：30-09：00	報到
09：00-09：10	開幕式 主持人：
09：10-09：40 (30 分鐘)	課程內容：素養導向體育理念、QPE 教材簡介 (註:應包含破冰、基本理論、該類教材教學難題討論、 QPE 教材設計理念及使用方式) 講師： 助教：
09：40-09：50	休息（轉場）
09：50-11：20 (90 分鐘)	課程內容：○○類教材實作 (註:應包含設計理念、實作體驗、教學轉化之討論，如： 差異化、班級經營技巧…) 講師： 助教：
11：20-11：30	休息
11：30-12：00 (30 分鐘)	課程內容：綜合座談 (註:應包含問題釐清、教學資源介紹、教學轉化之討論，如:如何將其轉化到自身教學場域) 講師： 助教：

附件 2：日程表（師培大學推廣）

教育部體育署學校體育課程與教學 QPE 發展計畫

113 年體育教材推動支持措施

【師培大學推廣】

【田徑/體適能/舞蹈/陣地攻守性球類/守備跑分性球類/防衛性運動/民俗性運動/休閒性運動/網、牆性運動】

日程表

活動日期：

活動地點：

時間	活動內容/講師
30 分鐘	課程內容：素養導向體育理念、QPE 教材簡介 (註:應包含破冰、基本理論、該類教材教學難題討論、 QPE 教材設計理念及使用方式) 講師：
10 分鐘	休息
60 分鐘	課程內容：○○類教材實作 2 (註:應包含設計理念、實作體驗、教學轉化之討論，如： 差異化、班級經營技巧…) 講師：
20 分鐘	課程內容：綜合討論 (註:應包含問題釐清、教學資源介紹、教學轉化之討論，如:如何將其轉化到自身教學場域) 講師：

※師培大學分享推廣之流程與活動可依合作大學之需求調整。

附件 3：支持措施經費表(第 1 頁/共 2 頁)

教育部體育署學校體育課程與教學QPE發展計畫

113年體育教材推動支持措施經費表

申請類別	<input type="checkbox"/> 半日增能工作坊 <input type="checkbox"/> 師培大學推廣				
申請組別	<input type="checkbox"/> 體適能 <input type="checkbox"/> 田徑 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 陣地攻守性球類 <input type="checkbox"/> 守備跑分性球類 <input type="checkbox"/> 網、牆性運動 <input type="checkbox"/> 休閒性運動 <input type="checkbox"/> 民俗性運動 <input type="checkbox"/> 防衛性運動				
申請期程 (籌備會~檢討會)	113年 月 日 至 113年 月 日				
會計科目	計畫經費明細				說明
	單位(元)	數量	總價(元)	備註	
講師鐘點費	2000	單位：節			1. 半日增能單位為3節；師培大學推廣單位為2節。 2. 僅限 <u>活動當日</u> 申請。
助教鐘點費	1000	單位：節			
觀察員出席費	2500	1 單位：場	2500		僅限 <u>活動當日</u> 申請。
引言/主持人費	2000	1 單位：場	2000		1. 僅限 <u>活動當日</u> 申請。 2. 同活動日主持人。
籌備會出席費	2000	單位：場			1. 僅限 <u>籌備會當日</u> 申請。 2. 有出席之講師、助教、觀察員、活動申請者可申請之。
檢討會出席費	2000	單位：場			1. 僅限 <u>檢討會當日</u> 申請。 2. 有出席之講師、助教、觀察員、活動申請者可申請之。
差旅費	待名單確認後再行計算。				僅提供 <u>講師、助教、觀察員</u> 申請。
膳費	100				請見下頁補充資訊。
場地費					請註明會議(活動)名稱、日期。
影印費					請註明印刷物件(品)。例：會議資料、活動手冊。
總計					

※師培大學推廣僅須填寫講師鐘點費、場地費、影印費、檢討會出席費欄位。

※籌備會、檢討會請於備註欄告知申請人名單（待名單確認後）。

附件 3：支持措施經費表(第 2 頁/共 2 頁)

申請項目	申請注意事項
講師/助教 鐘點費	務必提供【附件 2：日程表】、【附件 10：經費核銷檢附資料表】。
引言/主持人 費	
觀察員費	請協助提醒簽領【附件 7：出席費(諮詢費)簽到單】
出席費	1. 籌備會、檢討會， <u>請依場次分開簽名</u> 。 2. 師培大學推廣檢討會出席費：講師及計畫申請者皆可申請。 3. 請協助提醒簽領【附件 7：出席費(諮詢費)簽到單】。
差旅費	1. 請協助提醒簽領【附件 10：差旅費-領款收據】。 2. 如有搭乘飛機、船舶者，請務必附上單據（單據上請代墊者於空白處簽名）。 3. 如已領出席費，須符合：由遠地前往（三十公里以外），始符合資格申請差旅費。 4. 僅提供講師、助教、觀察員申請交通經費。 5. 一日高鐵生活圈距離內，不核予住宿費用。 6. 乘車時間須為活動當天日期，如非請註明原因。
膳費（餐費）	1. 會議時間超過 12:00 可報支午餐。 2. 午餐單價上限為 100 元。

需檢附收據/發票：

1. 項目：膳費、影印費、場地費。

2. 注意事項：

(1). 請代墊人於正面空白處簽名。

(2). 「免用統一發票收據」者，請務必填寫日期、買收人（國立臺灣師範大學）、註明品項名稱、單價、數量並確認蓋有收據專用章（需有商家統一編號）及負責人章。

(3). 「電子發票」者，請開立統編 03735202；若未列品名、數量及單價者，請用藍筆註記後，於右下方簽名。

(4). 發票/收據時間如非活動當日，請註明原因。